



CHECKLISTE

Checkliste KI für Seniorenkommunikation

So prüfen Sie, ob KI dabei helfen kann, Informationen für ältere Menschen verständlicher und respektvoller aufzubereiten.

Nutzen: Ihre Kommunikation wird ruhiger, verständlicher und weniger abschreckend - ohne wichtige Informationen zu verlieren.

Zielgruppe: Seniorenprojekte, Beratungsstellen, Pflegeumfeld, Vereine, Kommunen und Dienstleister

Hinweis: Diese Checkliste dient der Vorbereitung. Sie ersetzt keine Rechts-, Steuer-, Medizin- oder Datenschutzberatung. Kritische Inhalte müssen fachlich geprüft werden.

Zielgruppe verstehen

- Welche Altersgruppe oder Lebenssituation soll erreicht werden?
- Gibt es Einschränkungen beim Lesen, Sehen oder digitalen Umgang?
- Welche Begriffe führen häufig zu Unsicherheit?
- Welche Tonalität passt: sachlich, beruhigend, herzlich oder sehr direkt?
- Soll die Information auch für Angehörige verständlich sein?

Typische Inhalte sammeln

- Welche Briefe, Hinweise oder Anleitungen werden regelmäßig gebraucht?
- Welche Texte sind aktuell zu lang oder zu fachlich?
- Welche wiederkehrenden Fragen stellen Seniorinnen und Senioren?
- Welche Beispiele aus dem Alltag helfen beim Verstehen?
- Welche Inhalte müssen unverändert bleiben?

Verständlichkeit absichern

- Kurze Sätze und klare Überschriften verwenden.
- Fachbegriffe erklären oder vermeiden.

- Wichtige Schritte nummerieren.
- Telefonische oder persönliche Kontaktmöglichkeit sichtbar nennen.
- Keine bevormundende Sprache verwenden.

Datenschutz und Würde beachten

- Keine sensiblen Gesundheits- oder Pflegedaten ungeschützt in KI eingeben.
- Beispiele anonymisieren.
- KI-Ergebnisse immer menschlich prüfen.
- Keine falsche Sicherheit vermitteln.
- Besonders vorsichtig bei Vollmachten, Pflege, Finanzen und Behördenfragen sein.

Geeignete KI-Aufgaben auswählen

- Schwierige Texte in einfache Sprache übertragen.
- Telefonnotizen in verständliche Antwortentwürfe umwandeln.
- Checklisten für Termine vorbereiten.
- Informationsblätter strukturieren.
- Antworten auf häufige Fragen vorbereiten.

Erwartbares Ergebnis

- Bessere Verständlichkeit für die Zielgruppe.
- Weniger Rückfragen durch klarere Texte.
- Mehr Sicherheit bei wiederkehrenden Informationen.
- Entlastung bei der Erstellung von Briefen und Hinweisen.
- Einheitlicher, respektvoller Kommunikationsstil.