



CHECKLISTE

Checkliste KI für Vereine und Ehrenamt

So erkennen Vereine, wo KI bei Texten, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit wirklich entlastet.

Nutzen: Ehrenamtliche sparen Zeit bei wiederkehrenden Aufgaben und erhalten bessere Vorlagen für Kommunikation und Organisation.

Zielgruppe: Vereine, Initiativen, Vorstände, Arbeitsgruppen und Ehrenamtskoordination

Hinweis: Diese Checkliste dient der Vorbereitung. Sie ersetzt keine Rechts-, Steuer-, Medizin- oder Datenschutzberatung. Kritische Inhalte müssen fachlich geprüft werden.

Typische Vereinsaufgaben sammeln

- Welche Texte entstehen regelmäßig?
- Welche Termine oder Veranstaltungen müssen organisiert werden?
- Welche Fragen kommen immer wieder von Mitgliedern?
- Welche Aufgaben bleiben oft an wenigen Personen hängen?
- Welche Vorlagen fehlen bisher?

Geeignete KI-Anwendungen

- Einladungen und Ankündigungen formulieren.
- Protokolle aus Stichpunkten strukturieren.
- Förderanträge vorbereiten.
- Social-Media- und Website-Texte entwerfen.
- Checklisten für Veranstaltungen erstellen.

Grenzen definieren

- Beschlüsse und rechtliche Angaben nicht ungeprüft übernehmen.
- Mitgliederdaten schützen.
- Finanz- und Spendeninformationen vorsichtig behandeln.

- Keine falschen Zusagen zu Terminen, Kosten oder Zuständigkeiten machen.
- Vorstand oder Verantwortliche prüfen finale Texte.

Zusammenarbeit erleichtern

- Gemeinsame Prompt-Vorlagen für den Vorstand bereitstellen.
- Einheitliche Tonalität für Vereinstexte festlegen.
- Ablageort für Vorlagen bestimmen.
- Kurze Anleitung für Ehrenamtliche erstellen.
- Gute Beispiele sammeln und verbessern.

Qualitätsprüfung

- Stimmt der Text mit Vereinszweck und Satzung überein?
- Sind Termine, Namen und Orte korrekt?
- Ist die Sprache einladend und verständlich?
- Sind keine vertraulichen Informationen enthalten?
- Ist klar, wer den Text freigibt?

Erwartbares Ergebnis

- Weniger Schreibaufwand für Vorstände.
- Professionellere Kommunikation nach außen.
- Schnellere Vorbereitung von Veranstaltungen.
- Bessere Dokumentation von Sitzungen.
- Niedrigere Einstiegshürde für neue Ehrenamtliche.